



בקשות לאישורים לטאבו יש להגיש במשרדי הועדה, בדואר, דוא"ל –

tabo@sharonim.org.il

**או באמצעות שליח בצירוף תשלום אגרת מידע ע"ס 195 ₪ בשיק ובצרוף המסמכים הנלווים
ניתן לעקוב אחר סטטוס לאישורים לרשם המקרקעין באתר האינטרנט**

www.sharonim.co.il

ע"י הזנת מספר הבקשה (הרשומה ע"ג הקבלה) + ת.ז. של המבקש

דרישות לאישורים לרשם המקרקעין

דרישות לאישורים לרשם המקרקעין יש להמציא:

- 1. אישור בגין מכירה/רכישה:**
 - א. חוזה רכישה/מכירה.
 - ב. נסח טאבו עדכני ל- 6 חודשים.
 - ג. אגרה בסך - 195 ₪באם מדובר באדמת מינהל יש להמציא חוזה חכירה עם מינהל מקרקעי ישראל.
- 2. אישור בגין העברה בין קרובים:**
 - א. תצהירים של מבקש+ נותן.
 - ב. נסח טאבו עדכני ל- 6 חודשים.
 - ג. אגרה בסך - 195 ₪
- 3. אישור בגין צו ירושה:**
 - א. צו ירושה + אישור בית משפט.
 - ב. נסח טאבו עדכני ל- 6 חודשים.
 - ג. אגרה בסך - 195 ₪.
- 4. אישור בגין רישום הסכם שיתוף:**
 - א. רישום הסכם שיתוף.
 - ב. נסח טאבו עדכני.
 - ג. אגרה בסך - 195 ₪.
- 5. אישור בגין הסכם גירושין:**
 - א. הסכם גירושין+ אישור בית משפט/רבנות.
 - ב. נסח טאבו עדכני.
 - ג. אגרה בסך - 195 ₪.

**** לכל בקשה יש לצרף טופס בקשה מידע בדבר אישור ולמלא את פרטי הבקשה.

*** באם מדובר בשרשרת אישורים יש להמציא את כל החוזים בגין כל עיסקה ועיסקה.